

ПРОТОКОЛ №3
заседания общественного Совета
при управлении государственной регистрации права и кадастра города Севастополя

16 ноября 2016 года

г. Севастополь

ул. Демидова, 13. кабинет 516

На заседании присутствовали члены Общественного Совета:

Донец
Григорий Григорьевич

Член РШ ОНФ "За Россию",
член Общественной палаты

Савин
Александр Анатольевич

Заместитель Председателя РО РСПП

Пономаренко
Ксения Александровна

Региональный Директор рекламного агентства
по г.Севастополь и АР Крым

Гнеушев
Андрей Александрович

Частный предприниматель

Бояркин
Алексей Владимирович

Заместитель управляющего Симферопольским
филиалом АБ "Россия"

Калугина
Наталья Анатольевна

Советник Председателя правления "Генбанк"

Горелов
Вячеслав Николаевич

Председатель постоянного комитета
Законодательного Собрания

В заседании Совета приняла участие:

Пашкова
Лариса Леонидовна

Зам. начальника Управления Севреестра

Мринский
Андрей Валентинович

Нач. отдела материально-технического
обеспечения

Заседание Общественного совета правомочно.

Повестка дня:

Повестка дня:

1. Оформление страницы ОС на сайте Севреестра.

Предложение: - состав ОС;

- правоустанавливающие документы;

- план работы на 2017 год;

- вопросы на контроле ОС;

- электронный адрес для приема заявлений от граждан.

2. Утверждение формы заявления для участия в работе рабочей группы:

Предложение:

- *заявление о согласии участвовать в работе с указанием:*

- *паспортных данных;*
- *места работы, специальности;*
- *участие в работе общественных организаций;*
- *номер телефона, эл. Почты.*

3. Утверждение формы анкеты для выявления мнения жителей города о качестве предоставляемых услуг УГРПиК и МФЦ.

4. Обсуждение вопроса об "электронном учете" (и его дублировании) поступивших заявлений граждан в адрес ОС.

5. Обсуждение предложения о закреплении за каждым членом ОС для мониторинга офиса МФЦ:

В городе Севастополе открыты и функционируют офисы МФЦ по адресам:

1. г. Севастополь, пл. Восставших, 6

(режим работы: пн-пт: 08:00-20:00, сб: 09:00-16:00);

2. г. Севастополь, ул. Вокзальная, 10

(режим работы: пн-пт: 08:00-20:00, сб: 09:00-16:00);

3. г. Севастополь, пр. Героев Сталинграда, 64

(режим работы: пн-пт: 08:00-20:00, сб: 09:00-16:00);

4. г. Севастополь (Северная сторона), ул. Леваневского, 24

(режим работы: пн-пт: 08:00-20:00, сб: 09:00-16:00);

5. с. Верхнесадовое, ул. Севастопольская, 82

(режим работы: пн-чт: 08:00-17:00, пт: 08:00-16:00);

6. с. Орлиное, ул. Тюкова, 60-а -----(Донец Г. Г.)

(режим работы: пн-чт: 08:00-18:00, пт: 08:00-17:00);

7. г. Инкерман, ул. Умрихина, 1

(режим работы: вт-сб: 09:00-18:00); ----- (Донец Г. Г.)

8. г. Балаклава, ул. Новикова, 10

(режим работы: пн-сб: 08:00-17:00).

9. пгт Кача, Авиаторов, 9

(режим работы: вт-сб: 09:00-18:00)

6. Разное:

а) **ознакомление с планами работы рабочих групп.** Информация руководителей рабочих групп:

По контролю за организацией предоставления услуг и исполнения государственных функций Управления государственной регистрации права и кадастра города Севастополя.

Пономаренко К. А.;

По сбору и анализу информации о проблемах в сфере деятельности Севреестра, подготовке предложений по их решению.

Савин А. А.

1. Донец Г.Г.: Попросил провести голосование по утверждению повестки 3 заседания.

Голосовали:

«За» – единогласно

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решили: Утвердить повестку 3го заседания Общественного Совета.

2. По первому вопросу повестки дня Мринский А.В. разъяснил структуру и возможности сайта www.sevreestr.ru с точки зрения размещения информации о деятельности Общественного совета. Попросил сформировать техническое задание и перечень документов для размещения.

Предложил создать для ОС отдельный адрес электронной почты на домене сайта www.sevreestr.ru.

Голосовали:

«За» – единогласно

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решили: Утвердить следующую структуру раздела Общественного совета на сайте Севреестра:

- состав ОС;
- правоустанавливающие документы;
- план работы на 2017 год;
- вопросы на контроле ОС;
- электронный адрес для приема заявлений от граждан.

3. По вопросу 2 в повестке дня Донец Г.Г. предложил форму заявления для участия в рабочей группе.

Горелов В.Н.: уточнил, что подразумевается под паспортными данными: серия номер, паспорта или в том числе адрес прописки.

Донец Г.Г.: необходимо, чтобы кандидаты указывали полные паспортные данные включая прописку.

Пономаренко К.А.: необходимо дополнить пункт о том, что своей подписью кандидат дает согласие на сбор и обработку персональных данных.

Голосовали:

«За» – единогласно

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решили: утвердить форму заявления кандидата для участия в рабочей группе с указанием:

- паспортных данных;
- места работы, специальности;
- участия в работе общественных организаций;
- номера телефона, эл.почты.

Добавить пункт относительно согласия на обработку персональных данных.

4. По вопросу 3 повестки дня выступила Пашкова. Рассказала о главном принципе работы МФЦ - возможности сдать документы без предварительной записи в порядке живой очереди в день обращения в МФЦ. Пояснила алгоритм приема документов МФЦ, срок оказания услуги и порядок взаимодействия МФЦ с Севреестром.

Горелов В.Н.: Предложил пункт 2 анкеты сделать пунктом 1, согласно очередности и логики выполнения действий гражданином при обращении в МФЦ \ Росреестр.

Бояркин А.В.: Посоветовал заменить аббревиатуру «УГРПиК» на «Севреестр».

Пашкова Л.Л.: Разъяснила, что в основном услуги населению оказываются: 1. через МФЦ, 2. путем отправки пакета документов почтой, 3. в электронном виде через портал Госуслуги.

Севреестр в основном оказывает консультационные услуги населению.

Донец Г.Г.: Предложил в анкете сделать упор только на МФЦ, не проводить оценку качества предоставляемых услуг Севреестром.

Бояркин А.В.: Заметил, что форма анкеты и вопросы в ней будут зависеть от места размещения анкеты.

Пашкова Л.Л.: отметила, что необходимо в пункте 7 оставить вариант ответа «другое», т.к. часто население прибегает к услугам посредников, что влияет на качество предоставляемых услуг, вводит в заблуждение население и показывает низкий уровень информированности населения о предоставляемых услугах.

Донец Г.Г.: В связи с острой необходимостью выступления с докладом в Общественной палате г.Севастополя был вынужден удалиться, передав право ведения заседания заместителю Савину А.А.

Горелов В.Н.: Предложил в связи с большим количеством правок обновить форму анкеты и утвердить путем голосования по электронной почте.

Пашкова Л.Л.: Попросила ввести в анкету дополнительные пункты с целью выявления конкретных случаев оказания услуг низкого качества, например, по номер заявления. С последующим тщательным изучением возникшей проблемы и выявлением причины.

Калугина Н.А.: Отметила, что необходимо при этом указывать адрес конкретного МФЦ, куда были сданы документы.

Савин А.А., Калугина Н.А.: Предложили поставить в МФЦ ящики для сбора анкет и производить из них регулярную выемку.

Пономаренко К.А.: Попросила помочь руководство Севреестра в этом вопросе и подготовить письма от лица Севреестра с просьбой оказания содействия в работе членов ОС.

Пашкова Л.Л.: Рассказала алгоритм взаимодействия с Правительством и СМИ.

Голосовали:

«За» – единогласно (6 человек)

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решили: Вынести обсуждение и утверждение формы анкеты «Для выявления мнения жителей города о качестве предоставляемых услуг УГРПиК и МФЦ» путем голосования по электронной почте.

5. По 4 вопросу повестки дня Горелов предложил получить консультацию у Мринского А.В.

Савин А.А.: Отметил, что важен период учета и обращений.

Калугина Н.А.: Обратила внимание, что все письма и обращения, поступившие в ОС, должны быть приняты в производство и получать своевременный ответ от ОС и Севреестра.

Бояркин А.В.: Продолжил, в связи с этим возникает необходимость вести учет обращений и регистрацию.

Пашкова Л.Л.: Обратила внимание, что ответ должен предоставляться в течение 30 дней согласно ФЗ-59 «Об обращении граждан».

Голосовали:

«За» – единогласно (6 человек)

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решили: Ввести реестр обращений граждан в адрес ОС, доступ к которому будет у всех членов ОС. В данном реестре отмечать ход работы с заявлениями. Ответственным закрепить секретаря Пономаренко К.А. По возможности найти и использовать специальную программу.

6. По вопросу 5 повестки заседания Донец Г.Г. ранее вынес предложение закрепить за каждым членом ОС курирование МФЦ.

В ходе обсуждения члены ОС распределили между собой МФЦ.

Голосовали:

«За» – единогласно (6 человек)

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решили: Утвердить кураторов от Севреестра.

1. г. Севастополь, пл. Восставших, 6 - **Горелов В.Н.**

2. г. Севастополь, ул. Вокзальная, 10 - **Бояркин А.В.**

3. г. Севастополь, пр. Героев Сталинграда, 64 - **Пономаренко К.А.**

4. г. Севастополь (Северная сторона), ул. Леваневского, 24 - **Пономаренко К.А.**

5. с. Верхнесадовое, ул. Севастопольская, 82 - **Савин А.А.**

6. с. Орлиное, ул. Тюкова, 60-а - **Донец Г. Г.**

7. г. Инкерман, ул. Умрихина, 1 - **Донец Г. Г.**

8. г. Балаклава, ул. Новикова, 10 - **Гнеушев А.А.**

9. пгт Кача, Авиаторов,9 - **Калугина Н.А.**

7. По вопросу 6 повестки заседания информация была предоставлена руководителем первой рабочей группы Пономаренко К.А. на электронную почту членов ОС. Члены общественного совета предложили выделить дополнительное время на изучение плана работы и согласовать его по электронной почте.

План работы второй рабочей группы (руководитель Савин А.А.) представлен для изучения заранее не был. Поэтому данный вопрос перенесен для изучения и утверждения путем голосования по электронной почте.

Голосовали:

«За» – единогласно (6 человек)

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Решили: До 1 декабря рассмотреть и утвердить планы рабочих групп путем обсуждения и голосования по электронной почте.

Приложение 1. Форма анкеты «Оценка качества предоставляемых услуг УГРПиК и МФЦ в г.Севастополь» (на основе сайта «Ваш контроль»)

Приложение 2. План работы на 2017 год 1й рабочей группы «По контролю за организацией предоставления услуг и исполнения государственных функций Управления государственной регистрации права и кадастра города Севастополя».

Председатель Общественного совета
При Управлении государственной
регистрации, кадастра и картографии

Г. Г. Донец

Секретарь

К. А. Пономаренко