

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июля 2018 г. N 469-ПП

ОБ УЧЕТЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя", от 07.08.2014 N 56-ЗС "Об основах управления государственным имуществом города Севастополя", для целей учета имущества, находящегося в государственной собственности города Севастополя, Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете имущества, находящегося в государственной собственности города Севастополя, и ведении Реестра собственности города Севастополя.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 31.12.2014 N 702 "Об учете имущества собственности города Севастополя и ведении Реестра собственности города Севастополя".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора - Председателя Правительства Севастополя Пономарева И.В.

Губернатор города Севастополя
Д.В.ОВСЯННИКОВ

Утверждено
постановлением
Правительства Севастополя
от 19.07.2018 N 469-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета имущества, находящегося в собственности города Севастополя (далее - имущество Севастополя), и ведения Реестра собственности города Севастополя (далее - Реестр), основные принципы его построения и функционирования, состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки и актуализации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, определяющим и регулирующим отношения по возникновению, управлению и распоряжению собственностью города Севастополя.

(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

учет имущества Севастополя - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об имуществе Севастополя, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом Севастополя;

реестр - информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в единой базе данных сведений (документов) об имуществе Севастополя и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета имущества Севастополя и предоставления сведений о нем;

правообладатель - исполнительный орган государственной власти города Севастополя, государственное учреждение города Севастополя, государственное унитарное предприятие города Севастополя, государственное казенное предприятие города Севастополя или иное юридическое либо физическое лицо, которому имущество Севастополя принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

ВЕБ-Балансодержатель - веб-приложение, представляющее собой кабинет правообладателя и служащее для организации доступа правообладателей государственного имущества по сети Интернет к реестру объектов, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или бессрочного пользования, для внесения изменений (атрибуты, характеристики объектов, состав объектов) с указанием документов - оснований производимых изменений, прикрепления образов (скан-образов или текстовых файлов) соответствующих документов, а также внесения изменений в реквизиты и другую информацию балансодержателя, подлежащую учету в Реестре.
(абзац введен Постановлением Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

1.3. Объектами учета государственного имущества (далее - объекты учета) является расположенное на территории города Севастополя или за ее пределами следующее государственное имущество:

а) недвижимые вещи, входящие в состав имущественной казны или закрепленные за государственными предприятиями и учреждениями на соответствующих вещных правах (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а

также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

б) движимые вещи, входящие в состав имущественной казны или закрепленные за государственными предприятиями и учреждениями на соответствующих вещных правах (документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество), за исключением материальных запасов и имущества со сроком службы менее 12 месяцев и первоначальной балансовой стоимостью до 10 тысяч рублей;

в) иное имущество, в том числе бездокументарные ценные бумаги, не относящееся к недвижимым и движимым вещам.

Учет находящихся в собственности города Севастополя природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, а также средств бюджета города Севастополя и государственных внебюджетных фондов регулируется законодательством о природных ресурсах, музейном фонде и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет имущества Севастополя и ведение Реестра осуществляет Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя (далее - Департамент).

1.5. Учет государственного имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера государственного имущества, правила формирования которого установлены приложением N 1 к настоящему Положению.

1.6. Реестр ведется на электронных носителях в единой базе данных и подлежит учету в государственном регистре баз и банков данных.

1.7. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе Севастополя.

В раздел 2 включаются сведения о движимом имуществе Севастополя.

В раздел 3 включаются сведения о лицах, обладающих правами на имущество Севастополя и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых включаются сведения соответственно о видах недвижимого, движимого имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них:

а) подраздел 1.1. Сведения о земельных участках;

б) подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства;

в) подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях;

г) подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания;

д) подраздел 2.1. Сведения об акциях;

е) подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах

хозяйственных обществ и товариществ;

ж) подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе;

з) подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

и) подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, и оборотных активах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты;

к) подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами;

л) подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторов);

м) подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах;

н) подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, обладающих иными правами на объекты учета или сведениями о них.

Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера подраздела и порядкового номера карты в соответствующем подразделе (далее - карты сведений об объекте учета).

Абзацы двадцатый - двадцать пятый исключены. - Постановление Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП.

1.8. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты сведений, содержащихся в Реестре, Департамент формирует резервные копии Реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

1.9. Ведение Реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности города Севастополя на объект учета и исключения изменившихся сведений об объекте учета, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве, в силу закона или составляющем имущественную казну города Севастополя.

Данными об объектах учета являются:

1) наименование и местонахождение объекта учета;

2) описание объекта учета, позволяющее его идентифицировать (в том числе:

кадастровый номер; технические характеристики, стоимостные характеристики (первоначальная/остаточная стоимость); план земельного участка, поэтажный план объекта недвижимого имущества; схемы размещения объектов учета, данные о правообладателях и лицах, ответственных за содержание либо сохранность объекта учета);

3) информация о государственной регистрации права собственности города Севастополя, иных вещных прав на объект учета, если такая регистрация предусмотрена федеральным законодательством;

4) данные об обременениях объекта учета;

5) сведения о сделках с объектом учета, в том числе о видах сделок, контрагентах, номерах, датах и сроках действия договоров, актов органов государственной власти, в соответствии с которыми возникают, изменяются, прекращаются или ограничиваются права на объекты учета;

6) сведения о фактическом использовании объектов учета;

7) иные сведения, необходимые для управления и распоряжения имуществом города Севастополя.

1.10. Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях определяются Департаментом.

1.11. Документом, подтверждающим факт учета имущества Севастополя в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера имущества Севастополя и иные достаточные для идентификации имущества Севастополя сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из Реестра является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с имуществом Севастополя.

2. Порядок учета имущества Севастополя

2.1. Правообладатель для внесения сведений в Реестр об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет в течение 25 календарных дней со дня приобретения имущества в Департамент:

- заявление о внесении в Реестр объекта учета (далее - заявление);

- надлежащим образом заверенные перечни объектов учета на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложению N 4 (не приводится) к настоящему Положению;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии подтверждающих сведения об объекте учета иных документов.

В течение 25 календарных дней со дня приобретения имущества правообладатель

вносит сведения о приобретенном имуществе, поступающем в хозяйственное ведение или оперативное управление, в ВЕБ-Балансодержатель путем заполнения соответствующих разделов веб-приложения с прикреплением документов-оснований, подтверждающих приобретение (скан-образов или текстовых файлов).

В течение 12 календарных дней после издания распорядительного акта о включении имущества в Реестр правообладатель вносит в ВЕБ-Балансодержатель его реквизиты.
(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

2.2. Департамент регистрирует заявление и документы, представленные правообладателем в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения, в день его представления и в месячный срок проводит экспертизу представленных документов и по результатам принимает одно из решений:

а) об учете в Реестре учета объекта под постоянным реестровым номером государственного имущества, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре учета объекта, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности субъекта Российской Федерации на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности субъекта Российской Федерации;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре учета объекта в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений.

2.3. Департамент принимает решение об отказе во включении объекта в Реестр в случаях, если:

- установлено, что объект учета не является имуществом города Севастополя;

- представленные документы, подтверждающие данные об объекте учета, не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- не устранены причины приостановления процедуры учета, в том числе если заявитель не представил сведения, запрашиваемые Департаментом, в течение 7 календарных дней.

2.4. При принятии решения об отказе во включении объекта в Реестр (о приостановлении процедуры учета в Реестре) заявителю не позднее семи календарных дней после его принятия направляется решение об отказе во включении объекта в Реестр (о приостановлении процедуры учета в Реестре) с указанием оснований для принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

(п. 2.4 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

2.5. Департамент при наличии документально подтвержденных данных о передаче имущества Севастополя правообладателю, не представившему документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, имеет право самостоятельно включить в Реестр объекты учета с присвоением временных реестровых номеров до уточнения сведений у правообладателя. При представлении дополнительных сведений правообладателем

Департамент в течение 30 дней вносит изменения в Реестр в части присвоения постоянного реестрового номера.

2.6. При изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета и сведениями о нем, правообладатель в течение 15 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, представляет в Департамент:

- заявление о внесении данных об изменениях сведений в Реестр с указанием перечня прилагаемых документов;

- записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета и сведениями о нем, вносит в ВЕБ-Балансодержатель путем заполнения соответствующих разделов веб-приложения с прикреплением документов-оснований, подтверждающих вносимые изменения (скан-образов или текстовых файлов); (в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

- заверенные копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

В случае реорганизации государственного унитарного предприятия, государственного учреждения или иного юридического лица, сведения о котором внесены в Реестр, заявление о внесении в Реестр записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений, Департаменту предоставляет юридическое лицо, возникшее в результате реорганизации.

В случае ликвидации государственного унитарного предприятия, государственного учреждения или иного юридического лица, сведения о котором внесены в Реестр, заявление о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета - юридическом лице и подлинники документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет ликвидационная комиссия (ликвидатор).

В случае прекращения права собственности города Севастополя на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа, подтверждающего прекращение права собственности города Севастополя на недвижимое имущество, представляются правообладателем объекта учета в Департамент в течение 15 календарных дней со дня получения определения Арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

2.7. Для исключения из Реестра сведений об объекте учета государственного имущества:

2.7.1. В случае проведения мероприятий по списанию пришедших в негодность объектов правообладатель представляет в Департамент документы согласно постановлению Правительства Севастополя от 24.06.2016 N 619-ПП "О признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 09.10.2014 N 386 "Об утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя" и утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя" для принятия решения и подготовки распорядительного акта о списании.

В течение 12 календарных дней после издания распорядительного акта о списании государственного имущества правообладатель вносит в ВЕБ-Балансодержатель его реквизиты.

2.7.2. В случае передачи государственного имущества в частную собственность по договорам купли-продажи правообладатель представляет в Департамент документы согласно постановлению Правительства Севастополя от 31.07.2015 N 707-ПП "Об утверждении Порядка согласования совершения сделок государственных унитарных предприятий города Севастополя".

В течение 25 календарных дней после совершения сделки правообладатель вносит сведения в ВЕБ-Балансодержатель путем заполнения соответствующих разделов веб-приложения с прикреплением документов, подтверждающих передачу объектов учета в частную собственность и служащих основанием для исключения из Реестра сведений об объекте учета (скан-образов или текстовых файлов), с целью подготовки соответствующего распорядительного акта.

В течение 12 календарных дней после издания распорядительного акта о списании государственного имущества правообладатель вносит в ВЕБ-Балансодержатель его реквизиты.

(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

2.8. Учет имущества, составляющего казну города Севастополя, и учет его движения осуществляется путем занесения соответствующих сведений в Реестр.

После поступления имущества в собственность города Севастополя Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности города Севастополя на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в казну города Севастополя, со дня получения на него правоустанавливающих документов, присваивает объекту учета реестровый номер объекта учета.

После прекращения права собственности города Севастополя на имущество, составляющее казну города Севастополя, Департамент в течение 15 календарных дней со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на недвижимое имущество, формирует запись о прекращении права собственности города Севастополя на имущество, составляющее казну города Севастополя, в соответствующем подразделе Реестра.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра представляет собой формирование электронной базы данных имущества Севастополя, осуществляется на магнитных носителях и включает:

- внесение в электронную базу данных информации об объектах учета и возникновении прав на них;

- внесение правообладателями сведений об объектах учета или лице, обладающем правами на объект учета и сведениями о нем, в ВЕБ-Балансодержатель;

- обновление электронной базы данных (занесение информации о движении, изменении технико-экономических показателей, сведений о правах и обременениях на объекты учета и т.п.);

- исключение из электронной базы данных сведений об объектах при прекращении права собственности города Севастополя.

Данные об объектах учета, исключаемые из информационной базы, переносятся в архив.

(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

3.2. Основанием для включения или исключения объекта учета из Реестра являются:

- закон или иной нормативно-правовой акт;

- договор купли-продажи;

- судебные акты;

- распоряжение Правительства Севастополя, Департамента в пределах своей компетенции;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Правообладатели имущества Севастополя ежегодно, до 10 апреля текущего года, представляют в Департамент посредством ВЕБ-Балансодержателя сведения об объектах учета путем формирования электронных карт учета по состоянию на 1 января отчетного года, заверенных электронной цифровой подписью руководителя (либо уполномоченного лица).

(п. 3.3 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

3.4. Исполнительные органы государственной власти города Севастополя не позднее 30 календарных дней после приобретения имущества или ввода в эксплуатацию объекта, построенного, созданного или приобретенного за счет средств бюджета города Севастополя, выделенных юридическим лицам на строительство объектов или приобретение имущества в соответствии с законами или иными нормативными правовыми актами, представляют в Департамент документы, подтверждающие право собственности города Севастополя на имущество или государственную регистрацию указанного права на недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом, для внесения имущества в Реестр.

3.5. Хозяйственные общества, в уставном капитале которых есть акции и доли города Севастополя, обязаны своевременно предоставлять в Департамент информацию о находящихся в собственности Севастополя акциях (долях, вкладах) хозяйственных обществ, а также имеющихся у них объектах государственной собственности, не вошедших в уставный капитал, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений несут руководители хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Если в результате осуществления контроля Департаментом выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что оно, в том числе имущество, право собственности города Севастополя на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности города Севастополя, Департамент в течение 15 календарных дней со дня завершения контроля направляет запрос правообладателю с требованием предоставить документы, подтверждающие право собственности города Севастополя на имущество или государственную регистрацию

указанного права на недвижимое имущество. Правообладатель обязан в течение 10 рабочих дней предоставить запрашиваемые документы.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

В случае невыполнения правообладателем указанного требования Департамент инициирует принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Персональную ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений об объектах учета, в том числе посредством ВЕБ-Балансодержателя, несут правообладатели в лице руководителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
(п. 3.7 введен Постановлением Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

4. Порядок предоставления информации из Реестра

4.1. Информация об имуществе города Севастополя из Реестра предоставляется:

4.1.1. Органам государственной власти Российской Федерации, города Севастополя, судам, арбитражным управляющим, временным управляющим, правоохранительным органам, органам прокуратуры, адвокатам, органам, осуществляющим государственную регистрацию права, органам местного самоуправления - в порядке информационного взаимодействия.

4.1.2. Иным юридическим лицам и физическим лицам - в рамках оказания государственной услуги "Выдача выписок из Реестра собственности города Севастополя".
(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

4.2. Департамент на безвозмездной основе предоставляет информацию из Реестра лицам, указанным в пункте 4.1.1 Положения, а также правообладателям в случае их однократного обращения в течение календарного года по конкретному объекту.
(п. 4.2 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

4.3. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам, а также правообладателям в случае повторного обращения в течение календарного года по конкретному объекту учета осуществляется за плату в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату при условии представления копий документов, подтверждающих регистрацию юридического лица и полномочия его представителя (для юридического лица), документа, удостоверяющего личность (для физического лица), документа, подтверждающего оплату предоставления информации из Реестра (при наличии).

Непредставление указанных документов является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги также являются:

- непредставление заявителем подтверждения регистрации по объекту, в отношении которого запрашиваются сведения, в случае обращения гражданина за получением выписки по объекту - жилому помещению (квартире);

- объект относится к категории объектов, информация о которых не подлежит разглашению.

Плата за предоставление информации из Реестра подлежит перечислению в доход бюджета города Севастополя в полном объеме.
(п. 4.3 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

4.4. Предоставление информации об объектах учета осуществляется на бумажном носителе, в форме электронного документа, а также в виде информации в личном кабинете заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности), в виде выписки из Реестра либо справки об отсутствии объекта в Реестре.

Срок оказания государственной услуги "Выдача выписок из Реестра собственности города Севастополя" составляет:

- 15 дней со дня поступления запроса в Департамент, в случае если в Реестре содержатся сведения об объекте учета;

- 55 дней со дня поступления запроса в Департамент, в случае если в Реестре информация об объекте учета отсутствует.

В случае принятия мотивированного решения об отказе в предоставлении информации об объекте учета данное решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 4.4 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

4.5. Информация из Реестра размещается в сети Интернет на сайте Правительства Севастополя в виде сведений об объектах учета недвижимого имущества 1 раз в год не позднее 1 июля текущего года по форме согласно приложению N 6.

(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

Директор Департамента
по имущественным и земельным отношениям
города Севастополя
Р.Ш.ЗАЙНУЛЛИН

Приложение N 1
к Положению
об учете имущества, находящегося
в государственной собственности города Севастополя,
и ведении Реестра собственности города Севастополя

**ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, ПОРЯДКОВОГО НОМЕРА КАРТЫ
ОБЪЕКТА УЧЕТА И ЛИЦА, ОБЛАДАЮЩЕГО ПРАВОМ НА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ИМУЩЕСТВО ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок формирования реестрового

номера государственного имущества города Севастополя (далее - РНГИ) и порядковых номеров карт объектов учета (далее - порядковый номер карт объекта учета) и лица, обладающего правом на государственное имущество города Севастополя и сведениями о нем (далее - порядковый номер карты лица), в Реестре собственности города Севастополя (далее - Реестр).

1.2. РНГИ и порядковый номер карты лица формируются уполномоченными должностными лицами Управления имущественных отношений Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя (далее - должностные лица) на основе утвержденной структуры РНГИ.

1.3. РНГИ является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНГИ иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права собственности города Севастополя на объект учета.

1.4. РНГИ, присваиваемый объекту учета Реестра, состоит из 12 разрядов (12-разрядное число, состоящее из 2 цифровых групп):

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12,

в которых указываются:

признак, определяющий реестровый номер имущества города Севастополя как временный или постоянный (разряд 1);

порядковый номер карты объекта учета в разделе 1 или 2 Реестра (разряды 2 - 12).

II. Формирование порядкового номера карты объекта учета

2.1. Порядковый номер карты объекта учета составляет 11-значное число, которое состоит из следующих цифровых групп:

- номера подраздела разделов 1 или 2 Реестра и цифры "0" с точкой, если номер подраздела - двузначное число; номера подраздела разделов 1 или 2 Реестра, если номер подраздела - трехзначное число: 1.1.0., или 1.2.0., или 1.3.0., или 1.4.0., или 1.5.0., или 2.1.0., или 2.2.0., или 2.3.0., или 2.4.0., или 2.4.1., или 2.4.2., или 2.4.3., или 2.4.4., или 2.4.5., или 2.5.0.;

- кода города Севастополя в общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (далее - код ОКАТО) - 67, если объект учета - недвижимость;

- цифр "00", если объект учета - движимое имущество;

- порядкового номера карты объекта учета в подразделе.

Соответственно:

1.1. первая цифра порядкового номера карты объекта учета - это первая цифра номера подраздела с точкой;

1.2. вторая цифра порядкового номера карты объекта учета - это вторая цифра номера подраздела с точкой;

1.3. третья цифра порядкового номера карты объекта учета - это цифра "0" с точкой, если номер подраздела - двузначное число, это третья цифра номера подраздела с точкой, если номер подраздела - трехзначное число;

2.1. четвертая цифра порядкового номера карты объекта учета - это:

- первая цифра кода города Севастополя (код ОКАТО - 67), если объект учета - недвижимость;

- цифра "0", если объект учета - движимое имущество;

3.1. пятая цифра номера карты объекта учета - это:

- вторая цифра кода города Севастополя (код ОКАТО - 67), если объект учета - недвижимость;

- цифра "0", если объект учета - движимое имущество;

4.1. шестая - одиннадцатая цифры номера карты объекта учета - это порядковый номер карты объекта учета в соответствующем подразделе Реестра.

В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится цифра "0".

III. Формирование порядкового номера карты лица

3.1. Номер карты лица составляет 11-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

- номера подраздела раздела 3 Реестра: 3.1; 3.2; 3.3; 3.4;

- кода города, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на государственное имущество города Севастополя и сведениями о нем;

- порядкового номера карты лица в соответствующем подразделе раздела 3 Реестра.

Соответственно:

- первая цифра порядкового номера карты лица - это первая цифра номера подраздела раздела 3 Реестра с точкой;

- вторая цифра порядкового номера карты лица - это вторая цифра номера подраздела раздела 3 Реестра с точкой;

- третья цифра порядкового номера карты лица - это первая цифра кода города Севастополя (код ОКАТО - 67), на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на имущество и сведениями о нем;

- четвертая цифра порядкового номера карты лица - это вторая цифра кода города Севастополя (код ОКАТО - 67), на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на имущество и сведениями о нем;

- пятая - одиннадцатая цифры порядкового номера карты лица - это порядковый номер карты лица в соответствующем подразделе Реестра. В неиспользуемых левых разрядах группы пятая - одиннадцатая цифры порядкового номера карты лица ставится цифра "0".

IV. Формирование 1-го разряда РНГИ

4.1. В случае присвоения объекту учета временного РНГИ должностное лицо вносит в 1-й разряд РНГИ букву "В".

4.2. В случае присвоения объекту учета постоянного РНГИ должностное лицо вносит в 1-й разряд РНГИ букву "П".

4.3. В случае присвоения объекту учета, которому ранее был присвоен временный РНГИ, постоянного РНГИ должностное лицо вносит букву "П" над 1 разрядом РНГИ и исключает из него букву "В" путем замены ее на букву "П".

V. Формирование 2 - 12-го разрядов РНГИ

5.1. 2-й разряд РНГИ - это первая цифра номера карты объекта учета - первая цифра номера подраздела Реестра (1 или 2) без точки.

5.2. 3-й разряд РНГИ - это вторая цифра номера карты объекта учета - вторая цифра номера подраздела Реестра (1, или 2, или 3, или 4) без точки.

5.3. 4-й разряд РНГИ - это третья цифра номера карты объекта учета:

- цифра "0" без точки, если номер подраздела - двузначное число;

- третья цифра номера подраздела без точки, если номер подраздела - трехзначное число.

5.4. 5-й разряд РНГИ - это четвертая цифра номера карты объекта учета:

- первая цифра кода города Севастополя (код ОКАТО - 67), если объект учета - недвижимость;

- цифра "0", если объект учета - движимое имущество.

5.5. 6-й разряд РНГИ - это пятая цифра номера карты объекта учета:

- вторая цифра кода города Севастополя (код ОКАТО - 67), если объект учета - недвижимость;

- цифра "0", если объект учета движимое имущество.

5.6. 7 - 12-й разряды РНГИ - это порядковый номер карты объекта учета в подразделе: шестая - одиннадцатая цифры номера карты объекта учета соответственно.

Приложение N 6
к Положению
об учете имущества,
находящегося в государственной
собственности города Севастополя,
и ведении Реестра собственности

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 20.09.2019 N 546-ПП)

СВЕДЕНИЯ
ИЗ РЕЕСТРА СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
ПО СОСТОЯНИЮ _____

№ п/п	Наименование объекта	Площадь (кв. м)	Длина (м)	Адрес (местоположение)	Вид права	Балансодержатель	Обременение объекта правами третьих лиц
1	2	3	4	5	6	7	8
