



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА  
И КАДАСТРА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

« 25 » октября 2018 года

№ 151-П

Об утверждении Плана мероприятий  
по реализации антикоррупционной политики до 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», с целью реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее – Управление)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики до 2020 года в Управлении (далее – План мероприятий), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Обеспечить в соответствии с Планом мероприятий реализацию предусмотренных им мероприятий и внесение изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции.
3. Начальникам структурных подразделений Управления ознакомить сотрудников под роспись с настоящим приказом и обеспечить его выполнение.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.А.Коняхин

План мероприятий  
по реализации антикоррупционной политики  
в Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя до  
2020 года

Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики до 2020 года в Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее – Управление) (далее – План мероприятий), направлены на решение следующих основных задач:

— совершенствование работы по анализу и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

— обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

— совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

— обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

— повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.

Совершенствование работы по анализу и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

1. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений):

а) обеспечить в пределах своих полномочий анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, а также уведомлять Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя о случаях выявления нарушений антикоррупционного законодательства указанными лицами,

срок – постоянно;

б) обеспечить повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений), в Управлении,

срок – постоянно;

в) совместно с отделом материально-технического обеспечения обеспечить проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта План мероприятий по реализации антикоррупционной политики до 2020 года в Управлении,

срок до 25.10.2018.

2. Отделу материально – технического обеспечения обеспечить размещение отчета о выполнении Плана мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции»,

срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

**Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

1. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении, требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения,

срок – постоянно;

б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 15 января. Итоговый доклад представить до 01.11.2020.

2. Проводить заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, предпринимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и меры ответственности к государственным гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также предавать гласности каждый случай конфликта интересов,

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

Совершенствование мер по противодействию коррупции  
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных нужд

1. Отделу правового обеспечения, отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений), отделу материально-технического обеспечения:

а) проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, принимать меры по установлению и привлечению к дисциплинарной ответственности допустивших их лиц,

срок – постоянно;

б) уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене,

срок – постоянно;

в) усилить персональный контроль за своевременностью оплаты, надлежащее исполненных государственных контрактов,

срок – постоянно;

г) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственных контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов,

срок – постоянно.

д) при выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых принимать меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя,

срок – в течение 10 дней с момента окончания проверки.

Эффективная реализация мер по контролю за расходами  
и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества,  
в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его  
приобретение на законные доходы. Обеспечение полноты и прозрачности  
представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера

1. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений):

а) обеспечить представление государственными гражданскими служащими Управления, замещающими должности, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы города Севастополя, при замещении которых государственные гражданские служащие города Севастополя обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 14.06.2016 № 576-ПП (далее – Перечень должностей), а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством,

срок – ежегодно, до 30 апреля (в части претендентов – постоянно);

б) по мере необходимости вносить изменения в Перечень конкретных должностей государственной гражданской службы Управления, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

в) организовать работу по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях,

срок – постоянно;

г) совместно отделом материально-технического обеспечения организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя,

срок – ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений;

д) организовать работу по сообщению государственными гражданскими служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей,

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 сентября.

2. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) в пределах своих полномочий осуществлять в соответствии с действующим законодательством проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, занимающими (замещающими) должности государственной гражданской службы Управления, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков,  
срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

3. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений): организовать работу по реализации в Управлении требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Управления, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания

1. Отделу государственной службы и кадров обеспечить:

а) ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 15 марта;

б) обучение государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 14.06.2016 № 576-ПП, по образовательным программам в области противодействия коррупции,

доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 01.10.2020.

2. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) совместно с отделом материально-технического обеспечения обеспечить подготовку и размещение на официальном сайте Управления, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных средствах массовой информации информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики,

срок – постоянно.



3. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений):

а) организовать работу по доведению до лиц, занимающих (замещающих) должности государственной гражданской службы в Управлении, положений действующего законодательства Российской Федерации и города Севастополя о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством,

срок – постоянно;

б) осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, занимающими (замещающими) должности государственной гражданской службы в Управлении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки,

срок – постоянно;

в) обеспечить проведение мероприятий по формированию у лиц, занимающих (замещающих) должности государственной гражданской службы, отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции,

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно до 20 декабря.

4. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) проводить мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в Управлении,

срок – постоянно.

Совершенствование мер по противодействию коррупции  
в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов  
предпринимательской деятельности от злоупотреблений  
служебным положением со стороны должностных лиц

1. Отделу правового обеспечения, отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений), отделу государственного земельного надзора и контроля (надзора) в сфере саморегулируемых организаций, отделу материально-технического обеспечения:

а) провести оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации функций по государственному контролю (надзору), по результатам которой составить перечень коррупционно-опасных функций и мер по их устранению (карту коррупционных рисков),

срок до 30.12.2018;

б) принимать меры, направленные на недопустимость предъявления завышенных требований к субъектам контрольных (надзорных) мероприятий, предоставление преференций, незаконного освобождения лиц от административной ответственности, проведения незаконных и необоснованных проверок, совершения действий, явно выходящих за пределы предоставленных полномочий, установления административных барьеров для соискателей лицензии,

срок – постоянно;

в) поддерживать в актуальном состоянии перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования к контрольной (надзорной) деятельности, обеспечивать их размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) включить в планы мероприятий по противодействию коррупции конкретные меры по профилактике коррупционных рисков применительно к специфике деятельности органа, учитывая характер контрольно-надзорной деятельности,

срок до 25.10.2018.

---