



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И  
КАДАСТРА СЕВАСТОПОЛЯ**

**П Р И К А З**

« 20 » сентября 2021 года

№ 199-П

Об утверждении Плана мероприятий  
по реализации антикоррупционной политики до 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», с целью реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее – Управление)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики до 2024 года в Управлении (далее – План мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальникам структурных подразделений Управления ознакомить сотрудников под роспись с настоящим приказом и обеспечить его выполнение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления государственной регистрации  
права и кадастра Севастополя

В.А. Сорокин

План мероприятий  
по реализации антикоррупционной политики  
в Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя  
на 2021-2024 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее - Управление) на 2021-2024 годы (далее – План мероприятий), направлены на решение следующих основных задач:

совершенствование работы по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Управлении;

повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов;

обеспечение применения мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования;

обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции;

совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной (муниципальной) службы;

реализация мер по противодействию коррупции в организациях, осуществляющих деятельность в частном секторе экономики;

совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции в Управлении;

совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом;

реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

повышение эффективности образовательных и иных мероприятий,

направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов;

применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

реализация мер по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции;

применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий.

## **I. Совершенствование работы по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Управлении**

1. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений): обеспечить неукоснительное соблюдение государственным гражданскими служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:

а) обеспечить повышение эффективности деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений) в исполнительных органах государственной власти города Севастополя и подведомственных им организациях,

срок – постоянно;

б) организовать работу по уведомлению государственным гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях,

срок – постоянно;

в) организовать работу по сообщению государственным гражданскими служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей,

срок – постоянно.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 сентября;

г) обеспечить представление государственным гражданскими служащими Управления, замещающими должности, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы города Севастополя, при замещении которых государственные гражданские служащие города Севастополя обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 14.06.2016 № 576-ПП (далее – Перечень должностей), а также

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти города Севастополя, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством,

срок – ежегодно, до 30 апреля (в части претендентов - постоянно);

д) совместно с отделом материально-технического обеспечения организовать размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя,

срок – ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений.

## **II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

2. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Севастополя, требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения,

срок – постоянно;

б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности государственной гражданской службы города Севастополя, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов,

срок – постоянно.

## **III. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

3. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу,

ответственному за профилактику коррупционных правонарушений):

а) обеспечить проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей. При наличии оснований инициировать проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

срок – ежегодно, до 1 сентября (в части претендентов – постоянно);

б) в пределах своих полномочий инициировать в соответствии с действующим законодательством проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков,

срок – постоянно;

в) анализировать соответствие расходов лиц, замещающих (занимающих) должности государственной гражданской службы Управления, а также соответствие расходов их супругов (супруга, супруги) и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном действующим законодательством,

срок – постоянно.

#### **IV. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной (муниципальной) службы**

4. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) проанализировать практику и принять меры по совершенствованию работы по реализации в исполнительных органах государственной власти города Севастополя требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

Итоговый доклад – до 01.05.2024.

#### **V. Реализация мер по противодействию коррупции в организациях, осуществляющих деятельность в частном секторе экономики**

5. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений), Отделу государственного земельного надзора и контроля (надзора) в сфере саморегулируемых организаций:

а) принимать меры, направленные на недопустимость предъявления завышенных требований к субъектам контрольных (надзорных) мероприятий, предоставление преференций, незаконного освобождения лиц

от административной ответственности, проведения незаконных и необоснованных проверок, совершения действий, явно выходящих за пределы предоставленных полномочий, установления административных барьеров для соискателей лицензии,

срок – постоянно;

б) поддерживать в актуальном состоянии перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования к контрольной (надзорной) деятельности, обеспечивать их размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **VI. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом**

6. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений):

а) проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, принимать меры по установлению и привлечению к ответственности допустивших их лиц,

срок – постоянно;

б) уведомлять уполномоченные контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене,

срок – постоянно;

в) усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных государственных контрактов,

срок – постоянно;

г) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственных (муниципальных) контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) всего комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов,

срок – постоянно.

#### **VII. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

7. Отделу правового обеспечения:

а) обеспечивать проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления,

срок – постоянно;

б) при получении экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз Управления Министерства юстиции

Российской Федерации по Севастополю обеспечить устранение выявленных замечаний в кратчайшие сроки,

сроки – постоянно.

Доклад по результатам рассмотрения экспертных заключений представлять не позднее одного месяца после получения экспертного заключения.

### **VIII. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов**

8. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) совместно с отделом материально-технического обеспечения обеспечить подготовку и размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики,

срок – постоянно.

9. Отделу государственной службы и кадров совместно с Управлением по вопросам государственной службы и кадров Департамента аппарата Губернатора и Правительства Севастополя обеспечить:

а) ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции,

доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 01 ноября, итоговый доклад представить до 01.10.2024;

б) обучение государственных гражданских служащих Управления служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции,

доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно до 01 ноября, итоговый доклад представить до 01.10.2024;

в) участие государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции,

доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно до 01 ноября, итоговый доклад представить до 01.10.2024.

10. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений):

а) организовать работу по доведению до лиц, занимающих (замещающих) в Управлении должности государственных гражданских служащих, положений действующего законодательства Российской Федерации и города Севастополя о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности

за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством,

срок – постоянно;

б) осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственным гражданскими служащими Управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки,

срок – постоянно;

в) обеспечить проведение мероприятий по формированию у лиц, занимающих (замещающих) должности государственной гражданской службы Управления, отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции,

срок – постоянно;

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 20 декабря.

11. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений):

проводить мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в Управлении,

срок – постоянно.

## **IX. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции**

12. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) обеспечить взаимодействие с Общественным советом при Управлении по вопросам противодействия коррупции, в том числе регулярно инициировать рассмотрение Общественным советом докладов о выполнении планов мероприятий антикоррупционных мероприятий, включать представителей Общественного совета в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,

срок – постоянно.

13. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) проанализировать практику рассмотрения государственными органами и органами местного самоуправления обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятые по таким обращениям меры реагирования,

срок – 01.11.2023.



**Х. Применение цифровых технологий в целях противодействия  
коррупции и разработка мер по противодействию новым формам  
проявления коррупции, связанным с использованием  
цифровых технологий**

14. Отделу государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений):

а) обеспечить функционирование «телефона доверия», интернет-приемной, ящика для письменных сообщений» в целях оперативного поступления от граждан и организаций информации о фактах коррупции, о нарушениях требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления,

срок – постоянно;

е) обеспечить размещение и регулярную актуализацию на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности в Управлении,

срок – постоянно.

15. Отделу материально-технического обеспечения обеспечить размещение отчета о выполнении Плана мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции»,

срок – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

---