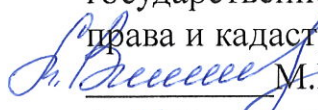


УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И КАДАСТРА
СЕВАСТОПОЛЯ (СЕВРЕЕСТР)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления
государственной регистрации
права и кадастра Севастополя

 М.Ю. Вишневская

« 19 » января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ведения архива Управления государственной регистрации
права и кадастра Севастополя

1. Общие положения

1.1. Отдел ведения архива (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее – Управление).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, иными актами законодательства города Севастополя, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Управления, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления города Севастополя, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- 1) Формирование и ведение архива в бумажном и электронном виде;
- 2) Осуществление подготовки и своевременной передачи архивных документов постоянного срока хранения в Государственный архив города Севастополя.

1.5. Местонахождение Отдела: 299011, Российская Федерация, город Севастополь, ул. Демидова, 13.

2. Функции и права Отдела

2.1. Во исполнение задач, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в том числе:
 - обеспечивает сохранность, использование, проведение научно-технической обработки, а также выдачу физическим и юридическим лицам сведений, архивных справок, архивных копий по документам, созданным в процессе деятельности Главного управления Госземагентства в г. Севастополе, Регистрационной службы Главного управления юстиции в г. Севастополе;
 - обеспечивает сохранность, использование, проведение научно-технической обработки и работу с документальными материалами, созданными в процессе деятельности юридических лиц города Севастополя, прекративших свою деятельность в связи с вхождением города Севастополя в состав Российской Федерации.