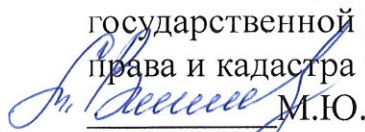


УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И КАДАСТРА
СЕВАСТОПОЛЯ (СЕВРЕЕСТР)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления
государственной регистрации
права и кадастра Севастополя


М.Ю. Вишневская

« 19 » Сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации, мониторинга и контроля
Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя

Севастополь
2017

1. Общие положения

1.1. Отдел организации, мониторинга и контроля (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее – Управление).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, иными актами законодательства города Севастополя, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Управления, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления города Севастополя, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Основными задачами деятельности Отдела являются:

1) организация, мониторинг и контроль деятельности реализации функций Управления, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также Положением об Управлении;

2) разработка, реализация и контроль мероприятий, направленных на повышение качества и доступности государственных услуг Управления.

3) организация приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов.

4) организация и обеспечение осуществления документооборота Управления.

1.5. Местонахождение Отдела: 299011, Российская Федерация, город Севастополь, ул. Демидова, 13.

2. Функции и права Отдела

2.1. Во исполнение задач, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

1) обеспечение организации и контроля подготовки планов работы и прогнозных показателей деятельности, отчетов об их исполнении;

2) организация подготовки и проведения заседаний, совещаний, рабочих встреч;

3) контроль исполнения поручений, содержащихся в протоколах совещаний руководства, а также поручений Правительства Севастополя, Росреестра, Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе;