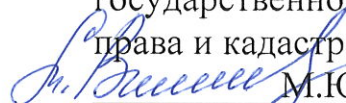


-УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И
КАДАСТРА СЕВАСТОПОЛЯ (СЕВРЕЕСТР)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления

государственной регистрации
права и кадастра Севастополя

 М.Ю. Вишневская

« 19 » Сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе повышения качества ЕГРН Управления государственной регистрации
права и кадастра Севастополя

Севастополь
2017

1. Общие положения

1.1. Отдел повышения качества ЕГРН (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее – Управление).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, иными актами законодательства города Севастополя, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Управления, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления города Севастополя, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Основными задачами деятельности Отдела являются:

1) организация и проведение работ по верификации сведений ЕГРН, в том числе по исправлению технических ошибок;

2) обеспечение координации, контроля и сопровождения работ по верификации данных ЕГРН.

1.5. Местонахождение Отдела: 299011, Российская Федерация, город Севастополь, ул. Демидова, 13.

2. Функции и права Отдела

2.1. Во исполнение задач, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

1) Организация и проведение работ по верификации сведений ЕГРН, в том числе по исправлению технических ошибок, осуществление контроля исправления технических ошибок, проведение постоянного мониторинга и анализа появления новых технических ошибок в сведениях ЕГРН об объектах недвижимости.

2) Обеспечение координации, контроля и сопровождения работ по верификации данных ЕГРН.

3) Организация, контроль качества передачи сведений, содержащихся в ЕГРН, в Федеральную налоговую службу.

4) Организация работ по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Федеральной налоговой службой по вопросам полноты и качества наполнения федеральной государственной информационной системы ведения ЕГРН сведениями об объектах недвижимости.