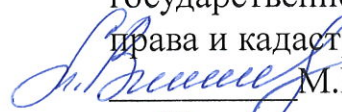


УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И КАДАСТРА
СЕВАСТОПОЛЯ (СЕВРЕЕСТР)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления
государственной регистрации
права и кадастра Севастополя

 М.Ю. Вишневская

« 19 » января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения Управления государственной регистрации
права и кадастра Севастополя

1. Общие положения

1.1. Отдел правового обеспечения (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее – Управление).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, иными актами законодательства города Севастополя, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Управления, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления города Севастополя, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Основными задачами деятельности Отдела являются:

1) правовое обеспечение деятельности Управления по реализации его функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также Положением об Управлении;

2) обеспечение правовой защиты законных прав и интересов Управления.

1.5. Местонахождение Отдела: 299011, Российская Федерация, город Севастополь, ул. Демидова, 13.

2. Функции и права Отдела

2.1. Во исполнение задач, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

1) обеспечение судебной защиты прав и законных интересов Управления, представление интересов Управления в судебных органах;

2) анализ судебной практики в установленной сфере деятельности Управления;

3) проведение правовой экспертизы и согласование проектов правовых актов Управления, а также проектов договоров, соглашений, государственных контрактов и иных документов, представляемых на подпись руководителю Управления;

4) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) консультирование работников Управления по правовым вопросам, связанным с исполнением возложенных на них обязанностей;