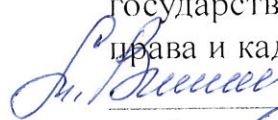


УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И КАДАСТРА
СЕВАСТОПОЛЯ (СЕВРЕЕСТР)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления
государственной регистрации
права и кадастра Севастополя


М.Ю. Вишневецкая

« 19 » Сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственной службы и кадров
Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя

Севастополь
2017

1. Общие положения

1.1. Отдел государственной службы и кадров (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее – Управление).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, иными актами законодательства города Севастополя, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления города Севастополя, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Основными задачами деятельности Отдела являются:

1) формирование кадрового состава Управления, организационное и документационное обеспечение поступления на гражданскую службу, ее прохождения и прекращения;

2) обеспечение должностного роста государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) с учетом длительности, безупречности и эффективности выполнения своих должностных обязанностей;

3) подготовка предложений по применению положений законодательства о государственной гражданской службе и осуществление контроля за исполнением законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства.

1.5. Местонахождение Отдела: 299011, Российская Федерация, город Севастополь, ул. Демидова, 13.

2. Функции и права Отдела

2.1. Во исполнение задач, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов приказов Управления, оформление решений начальника Управления и иных документов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, в том числе: заключением служебного контракта, назначением на должность, представлением к поощрениям и награждениям за гражданскую службу, наложением дисциплинарных взысканий, освобождением от замещаемой должности, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом на пенсию за выслугу лет;