



## УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И КАДАСТРА СЕВАСТОПОЛЯ

### П Р И К А З

«17» октября 2022 года

№ 181-П

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя государственной услуги «Выдача копий документов, сведений из архивов Главного управления Государственного агентства земельных ресурсов в г. Севастополе (которое осуществляло регистрацию права на земельные участки до 31.12.2012), Отдела государственной регистрационной службы Главного управления юстиции в городе Севастополе (который осуществлял регистрацию права на объекты недвижимости с 01.01.2013 по 20.03.2014)», утвержденный приказом Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя от 19.08.2021 № 170-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Севастополя от 24.06.2014 № 90 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Севастополя административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», от 19.01.2017 № 23-ПП «Об утверждении Положения об Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя», с целью оказания государственных услуг,

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в административный регламент по предоставлению Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя государственной услуги «Выдача копий документов, сведений из архивов Главного управления Государственного агентства земельных ресурсов в г. Севастополе (которое осуществляло регистрацию права на земельные участки до 31.12.2012), Отдела государственной регистрационной службы Главного управления юстиции в городе Севастополе (который осуществлял регистрацию права на объекты

недвижимости с 01.01.2013 по 20.03.2014)», утвержденный приказом Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя от 19.08.2021 № 170-П (далее - административный регламент), следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 2.3.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, в электронной форме, а также в виде информации в личном кабинете заявителя на РПГУ (при наличии технической возможности)»;

2) часть 5 пункта 2.6.1. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При представлении кадастровым инженером запроса в электронном виде указанные в настоящем пункте документы должны быть представлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) кадастрового инженера.»;

3) пункт 2.6.2. административного регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«- в электронной форме, посредством электронной приёмной, размещенной на официальном сайте Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя в сети «Интернет».

4) пункт 3.2.1. административного регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«- посредством электронной приёмной, размещенной на официальном сайте Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя в сети «Интернет».

5) пункт 3.4.3. административного регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«В случаях наличия отметки на запросе о направлении документов в электронной форме, подготовленные к выдаче архивные копии, архивные выписки, мотивированный отказ, подписанные УКЭП уполномоченному лицу Управления, после регистрации направляются заявителю в электронной форме на указанный адрес электронной почты.»;

2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции, приведенной в приложении № 1 к настоящему приказу.

3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции, приведенной в приложении № 2 к настоящему приказу.

4. Отделу материально-технического обеспечения Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя в срок не более 5 рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя.

5. Отделу правового обеспечения Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя в срок не более 5 рабочих дней после официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление настоящего приказа для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в Управление Министерства юстиции по Севастополю по адресу электронной почты - ru93@minjust.ru.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления, осуществляющего контроль и координацию деятельности отдела предоставления сведений, внесения арестов и ведения архива Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя.

Начальник Управления  
государственной регистрации  
права и кадастра Севастополя



А.Н. Фадеев

Приложение № 1  
к приказу Управления государственной  
регистрации права  
и кадастра Севастополя  
от 17.10.2022 № 181-П

Приложение № 1 к административному  
регламенту

Управление государственной  
регистрации права и кадастра  
Севастополя

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для  
индивидуального предпринимателя,  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование -для юридического лица)

проживающего (находящегося) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность– для индивидуального  
предпринимателя ИНН, ОГРН - для  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона, адрес  
электронной почты, факса)

## ЗАПРОС

о выдаче архивных копий документов, архивных выписок

Прошу выдать из архива Управления государственной регистрации права и  
кадастра Севастополя заверенные архивные копии документов, архивные  
выписки на объект недвижимости

\_\_\_\_\_  
(указать: земельный участок или объект капитального строительства)  
расположенный по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(реквизиты испрашиваемых документов при наличии)

А именно:

- государственного акта на право собственности на земельный участок;
- государственного акта на право пользования на земельный участок;
- свидетельства, выданное Регистрационной службой Украины;

- извлечения из государственного земельного кадастра (поземельной книги) на земельный участок;
- договора аренды (временного пользования) на земельный участок;
- акта согласования границ из документации по землеустройству;
- план (схема) организации садового товарищества (ЖСТИЗ, гаражного кооператива).

Результат рассмотрения данного запроса, прошу направить мне (нужное отметить):

- простым почтовым отправлением
- в электронной форме по адресу электронной почты
- выдать представителю по доверенности
- выдать лично

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», документы, которые могут быть получены Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя на предоставление данной услуги самостоятельно, предоставляются мною по собственной инициативе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата подачи запроса) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, связанную с подготовкой запрашиваемой информации. Мне разъяснено мое право на отзыв данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата подачи запроса) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Запрос подписан лично \_\_\_\_\_  
 (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные заявителя)

Запрос подписан \_\_\_\_\_  
 (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя заявителя)

\_\_\_\_\_,  
 (указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя)

проживающим (щей) \_\_\_\_\_,

который (рая) является представителем заявителя на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указываются реквизиты доверенности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата подачи запроса)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Достоверность персональных данных заявителя, внесенной в настоящее запрос, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, принявшего запрос)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер и дата регистрации запроса)

Приложение № 2  
к приказу Управления государственной  
регистрации права  
и кадастра Севастополя  
от 17.10.2022 № 181-П

Приложение № 2 к административному  
регламенту

Управление государственной  
регистрации права и кадастра  
Севастополя

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для  
индивидуального предпринимателя,  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование -для юридического лица)

проживающего (находящегося) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность– для индивидуального  
предпринимателя ИНН, ОГРН - для  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона, адрес  
электронной почты, факса)

## ЗАПРОС

о выдаче архивных копий документов, архивных выписок

Для проведения межевания прошу предоставить из документации  
по землеустройству заверенные копии графической части с каталогом координат  
на \_\_\_\_\_ земельный \_\_\_\_\_ участок, \_\_\_\_\_ расположенный \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения данного запроса, прошу направить мне (нужное  
отметить):

- простым почтовым отправлением
- в электронной форме по адресу электронной почты
- выдать представителю
- выдать лично

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», документы, которые могут быть получены Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя на предоставление данной услуги самостоятельно, предоставляются мною по собственной инициативе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата подачи запроса) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, связанную с подготовкой запрашиваемой информации. Мне разъяснено мое право на отзыв данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата подачи запроса) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Запрос подписан лично \_\_\_\_\_  
 (указывается фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя)

Запрос подписан \_\_\_\_\_  
 (указывается фамилия, имя, отчество законного представителя заявителя)

\_\_\_\_\_,  
 (указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя)

проживающим (щей) \_\_\_\_\_,  
 который (рая) является представителем заявителя на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указываются реквизиты доверенности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата подачи запроса) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Достоверность персональных данных заявителя, внесенной в настоящем запросе, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (подпись должностного лица, принявшего запрос) / \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

вх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (номер и дата регистрации)