

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
государственной регистрации права  
и кадастра Севастополя  
от 29.12.2018 № 200-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Учетной Политике Управления государственной регистрации права и**  
**кадастра Севастополя**

Бюджетный и налоговый учет в Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее - Управление) ведется в соответствии с требованиями следующих нормативно - правовых актов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н (далее - Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н (далее - Стандарт «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н (далее – Стандарт «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н (далее – Стандарт «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н (далее – Стандарт «Представление отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н (далее – Стандарт «Учетная политика»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н (далее – Стандарт «События после отчетной даты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н (далее – Стандарт «Отчет о движении денежных средств»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н (далее - Стандарт «Доходы»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ №132-н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ №209н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- Приказ Министерства финансов России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание №3210-У);

- иные нормативно - правовые акты, регулирующие вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

## 1. Основные положения

1.1. Управление - исполнительный орган государственной власти города Севастополя, деятельностью которого является реализация полномочий Российской Федерации в сферах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функций государственного земельного надзора, надзора за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Полномочия переданы Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии. Основным источником средств для выполнения Управлением задач является субвенция из федерального бюджета.

1.2. Для учета поступлений и расходования средств, поступающих из бюджета города Севастополя и средств субвенции на выполнение федеральных полномочий в Управлении Федерального казначейства по городу Севастополю, открыты следующие лицевые счета:

- лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств № 01742200320;
- лицевой счет получателя бюджетных средств № 03742200320;
- лицевой счет администратора доходов бюджета № 04742200320;
- лицевой счет администратора доходов бюджета № 04741A95630;
- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05742200320.

1.3. Ответственным за организацию бюджетного учета в Управлении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является начальник Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее - начальник Управления).

1.4. Главный бухгалтер – начальник финансово-экономического отдела (далее – главный бухгалтер - начальник ФЭО) подчиняется непосредственно начальнику Управления и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Требования по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в финансово-экономический отдел (далее – ФЭО) необходимых документов и сведений, являются обязательными для всех сотрудников Управления. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за соответствие составленных первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и своевременность предоставления первичных учетных документов в ФЭО.

1.5. В Управлении отдельным приказом утвержден состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

1.6. Перечень материально – ответственных лиц, утвержден отдельным приказом.

1.7. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Стандарта «События после отчетной даты».

1.8. Бухгалтерский учет ведется в рублях, документы оформляются на русском языке.

Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.9. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используется формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе № 52н);
- самостоятельно разработанные и утвержденные настоящей учетной политикой.

1.10. Форма ведения учета – автоматизированная с применением компьютерных программ.

1.11. Публикация основных положений учетной политики осуществляется на официальном сайте Управления.