

Перечень

должностей сотрудников Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Начальник Управления.
2. Заместитель начальника Управления.
3. Отдел государственной службы и кадров:
 - 3.1. Начальник отдела, главный специалист.
4. Финансово-экономический отдел:
 - 4.1. Начальник отдела – главный бухгалтер, заместитель начальника отдела, главный специалист.
5. Отдел правового обеспечения:
 - 5.1. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист.
6. Отдел материально-технического обеспечения:
 - 6.1. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист.
7. Отдел государственной регистрации недвижимости:
 - 7.1. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист-эксперт.
8. Отдел обеспечения учетно-регистрационных действий:
 - 8.1. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист.
9. Отдел предоставления сведений из ЕГРН:
 - 9.1. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист.
10. Отдел повышения качества ЕГРН:
 - 10.1. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист.
11. Отдел государственного земельного надзора и контроля (надзора) в сфере саморегулируемых организаций:
 - 11.1. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, заведующий сектором, главный специалист, ведущий специалист.

12. Отдел кадастровой оценки недвижимости, землеустройства и мониторинга земель:

12.1. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист.

13. Отдел организации, мониторинга и контроля:

13.1. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист.

14. Отдел ведения архива:

14.1. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист.
