

Политика
обработки персональных данных в Управлении государственной регистрации
права и кадастра Севастополя

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее - Политика):

1.1.1. Является основополагающим внутренним документом Управления государственной регистрации права и кадастра Севастополя (далее – Управление), регулирующим вопросы обработки персональных данных в Управлении;

1.1.2. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в Управлении;

1.1.3. Раскрывает основные категории обрабатываемых персональных данных, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Управления при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Управлением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

1.1.4. Определяет концептуальные основы деятельности Управления в сфере обработки персональных данных, основные принципы обращения с персональными данными при выполнении сотрудниками Управления своих должностных обязанностей, а также отображает основные правила предоставления (передачи) собственной конфиденциальной информации субъектами персональных данных.

1.2. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных:

1.2.1. Политика Управления в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ Минкомсвязи России от 14.11.2011 № 312 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных";
- Соглашением между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Правительством Севастополя «О передаче части полномочий в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета» от 27.05.2014г. № 35;
- Соглашение между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Правительством Севастополя от 10.07.2014 № 48 «О передаче части полномочий в сфере государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функций государственного земельного надзора, надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих»;
- Положение об Управлении, утвержденное постановлением Правительства Севастополя от 19.01.2017 № 23-ПП «Об утверждении положения об Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя»
- Локальные нормативные акты Правительства Севастополя и Управления.

2. Цель обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных действующих нормативных правовых актов, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности гражданского служащего (работника) и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Управления, а также документов кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Управления.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется в Управлении с соблюдением следующих принципов:

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2.6. При обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры по обеспечению принятия, удаления или уточнения неполных или неточных данных.

2.2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором и т.п. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Управление не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Перечень персональных данных

3.1. К персональным данным относится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения подобного характера);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения подобного характера);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций, с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения подобного характера);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты служебного контракта (трудового договора) с работником Управления или гражданско-правового договора с гражданином;
- сведения о денежном содержании, заработной плате (номера счетов в кредитных организациях, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их карточных счетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения подобного характера);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения подобного характера);

- сведения о семейном положении (нахождение в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения подобного характера);
- сведения об имуществе (имущественном положении):
 - недвижимое имущество (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещения объектов недвижимости и другие сведения о недвижимом имуществе);
 - сведения об автотранспорте (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств);
 - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования;
 - сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Управления и материалах к ним;
 - сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Управления;
 - материалы по аттестации и квалификационным экзаменам работников Управления;
 - материалы служебных проверок;
 - материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
 - сведения о временной нетрудоспособности работников Управления;
 - другая информация.

4. Субъекты персональных данных

4.1. В Управлении обрабатываются персональные данные следующих категорий граждан:

4.1.1. Федеральных государственных гражданских служащих Управления, в том числе уволенных; работников, не отнесенных к гражданским служащим, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Управления, в том числе уволенных;

4.1.2. Лиц, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей и конкурсах на зачисление в кадровый резерв Управления;

4.1.3. Лиц, претендующих на работу в Управлении;

4.1.4. Независимых экспертов, участвующих в аттестационных комиссиях, конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к

служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - независимые эксперты).

4.1.5. Граждан, осуществляющих платежи в бюджетную систему, на основании действующего федерального законодательства об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, устанавливающего, в том числе, цель обработки, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Управления;

4.1.6. Граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями или иными занимающимися частной практикой лицами и осуществляющих поставки (предлагающих свои услуги по поставке) товаров, работ (услуг) для государственных нужд, приобретаемых Управлением, на основании федерального законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений (далее - законодательства о Закупках) и чьи персональные данные обрабатываются в Управлении на основании федерального законодательства о бухгалтерском учете и законодательства о Закупках, устанавливающих цели обработки, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Управления.

4.1.7. Граждан, являющихся заявителями государственных услуг, в соответствии с полномочиями, утвержденными Положением об Управлении от 19.01.2017 № 23-ПП «Об утверждении положения об Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя».

5. Действия с персональными данными

5.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

5.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.6. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта).

5.7. Обработка персональных данных необходима для предоставления

государственных или муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 01.07.2017 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», для осуществления полномочий, согласно Положению об Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя, утвержденному постановлением Правительства Севастополя от 19.01.2017 № 23-ПП:

- предоставление государственных услуг по государственному кадастровому учету, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- осуществление мероприятий по проведению землеустройства, государственного мониторинга земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) (далее - государственный мониторинг земель), а также функции государственного земельного надзора;

- осуществление государственных полномочий в сфере государственной кадастровой оценки и определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

- надзор за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

5.8. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.9. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.10. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.11. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.12. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, или являются общедоступными.

5.13. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются

соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.14. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.15. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

5.16. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

5.17. Для передачи запрашиваемых персональных данных третьей стороне необходимо:

- направить субъекту персональных данных письменный запрос;
- получить письменное согласие (несогласие) субъекта на передачу его персональных данных);
- в случае согласия (не согласия) субъекта, направить третьей стороне ответ на запрос, который должен быть завизирован начальником структурного подразделения, ответственным за достоверность направляемых сведений, если иное не предусмотрено законодательством.
- согласие субъекта на передачу его персональных данных не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в целях защиты основ конституционного строя,

нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.18. Передача баз данных, содержащих персональные данные, третьей стороне, в том числе, осуществляющей устранение ошибок в работе прикладной программной системы, без их обезличивания, категорически запрещается.

5.19. Учет передачи персональных данных третьим лицам осуществляется в Журнале учета передачи персональных данных третьим лицам.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах (за исключением работников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и

разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Сведения, указанные в пункте 6.1., должны быть предоставлены субъекту персональных данных Управлением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.5. Сведения, указанные в пункте 6.1., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Управлением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация запросов осуществляется в журнале учета выданных справок и копий документов, содержащих персональные данные.

6.6. Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.8. Работники и (или) их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Управления, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7. Обязанности Управления как оператора персональных данных

7.1. При сборе персональных данных Управление обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 6.1. настоящей Политики.

7.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.3. Управление обязано сообщить в порядке, предусмотренном частью 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Управление обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.5. Управление обязано предоставить безвозмездно субъекту

персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Управление обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Управление обязано уничтожить такие персональные данные. Управление обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, Управление в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных

данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Управления. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управление обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Управление обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управлением и субъектом персональных данных либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Управление обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управлением и субъектом персональных данных либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.11. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.12. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Условия прекращения обработки и уничтожения персональных данных

8.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.2. Сроки хранения персональных данных субъектов, относящихся к трудовым, служебным правоотношениям, составляют 75 лет (основание - Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558).

8.3. Сроки хранения личных дел работников Управления, кроме руководителя управления, заместителей руководителя управления, составляют 75 лет.

8.4. Документы (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и другое) лиц, не принятых на работу хранятся 3 года.

8.5. Не возвращенные по письменному заявлению претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, документы хранятся 3 года (основание - Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»).

8.6. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные субъектов, а также сопутствующих документов - 5 лет с момента окончания действия договоров (основание - Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558).

8.7. В течение установленного срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

8.8. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе.

8.9. Персональные данные работников подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей. При недееспособности субъекта персональных данных письменное согласие на обработку его данных дает его законный представитель. В случае смерти субъекта персональных данных такое согласие оформляют его наследники, если оно не было получено от самого субъекта при жизни.

8.10. Условием прекращения обработки персональных данных в Управлении является ликвидация Управления.

8.11. Уничтожение персональных данных субъекта подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным субъекта.

8.12. При уничтожении персональных данных субъекта работники Управления не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

8.13. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

8.14. Операция уничтожения персональных данных необратима.
